Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601905780 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.12.2024 за ГРН 2246601431338

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:
Приказом Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского городского округа
от 06.12.2024 № 593

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Крутое

(новая редакция)

с. Крутое 2024

Содержание:

I. Общие положения 3

II. Предмет и цели деятельности учреждения..... 4

III. Основные и иные, не являющие основными виды деятельности учреждения..... 4

IV. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации ……..6

V. Организация и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми……9

VI. Порядок управления деятельностью учреждения…….12

1) Руководитель учреждения..... 13

2) Общее собрание работников учреждения 15

3) Педагогический совет учреждения..... 16

4) Совет школы 17

VII. Имущество и финансовое обеспечение учреждения 129

VIII. Локальные нормативные акты учреждения..... 19

IX. Порядок внесения изменений в устав 20

X. Реорганизация, ликвидация, изменение типа учреждения..... 20

XI. Заключительные положения..... 21

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Крутое, утвержденного Приказом МОУО – Управления образованием от 13.03.2018 №84 (в редакции от 10.03.2020 №99).

Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Крутое (далее – учреждение).

I. Общие положения

1.1. Сведения об учреждении:

Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Крутое.

Сокращенное наименование: МКОУ ООШ с. Крутое.

Полное и сокращенное наименования учреждения являются равнозначными. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати и в официальных документах учреждения.

Адрес места нахождения: 623961, Свердловская область, Тавдинский район, с. Крутое, ул. Центральная, 29.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности: Свердловская область, Тавдинский район, с. Крутое, ул. Центральная, 29 и ул. Центральная, 24.

Организационно правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов муниципального образования Тавдинского муниципального округа, настоящим Уставом.

Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.2. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя:

Учредителем и собственником имущества учреждения является Муниципальное образование Тавдинский муниципальный округ, в лице Администрации Тавдинского муниципального округа (далее - учредитель);

Функции и полномочия учредителя, а также реализацию бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств учреждения и координацию деятельности учреждения осуществляет Муниципальный орган управления образованием – Управление образованием Тавдинского муниципального округа;

Адрес места нахождения учредителя: 623950, Свердловская область, город Тавда, улица Кирова, 118.

II. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация полномочий органов местного самоуправления Тавдинского муниципального округа по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Цели деятельности учреждения:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

III. Основные и иные, не являющие основными виды деятельности учреждения

3.1. Основные виды деятельности учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам:

- основного общего образования,
- начального общего образования,
- дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности:

1) образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

2) образовательная деятельность по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего образования;

3) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

4) организация питания обучающихся;

5) предоставление учебников обучающимся;

6) организация проведения государственной итоговой аттестации основного общего образования;

7) научная деятельность;

8) творческая деятельность;

9) организация групп развития, спортивных секций;

10) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство;

11) обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, на дому или в медицинских организациях, для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

12) обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования;

13) деятельность по оказанию:

- логопедических услуг;

- психологических услуг обучающимся, психологическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся;

14) организация лагерей с дневным пребыванием детей;

15) оказание услуг по организации конференций, выставок, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности учреждения;

16) оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности;

17) оказание образовательных услуг для детей дошкольного возраста за пределами образовательной программы дошкольного образования:

- преподавание иностранных языков,
- проведение занятий по изучению мировой и народной культуры,
- обучение игре на музыкальных инструментах,
- проведение занятий по развитию музыкальных способностей,
- обучение пению,
- обучение изобразительному искусству, развитие художественно-творческих способностей,
- обучение театральному творчеству,
- обучение чтению,
- проведение занятий по развитию математических способностей,
- проведение занятий по развитию речи,
- проведение занятий по развитию интеллектуальных способностей,
- обучение компьютерной грамотности,
- проведение занятий по моделированию, конструированию,
- проведение занятий по подготовке к школе,
- обучение грамоте,
- проведение занятий ритмикой и танцами,
- проведение занятий в области прикладного творчества,
- организация работы спортивных секций,
- дополнительные услуги по социализации и развитию коммуникативных способностей;

18) оказание физкультурно-оздоровительных услуг для детей дошкольного возраста (закаливание, проведение занятий по аэробике (в том числе проведение дополнительных занятий по физической культуре, проведение мероприятий по профилактике нарушений осанки и плоскостопия, лечебное питание (изготовление кислородных коктейлей);

19) оказание услуг по проведению организационно-массовых мероприятий для детей дошкольного возраста (праздники, концерты, спортивные игры);

20) оказание услуг по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста:

- в группах кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день),

- в выходные и праздничные дни, включая организацию питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

21) оказание услуг по организации и проведению семинаров, конференций, объединений в соответствии с направленностями деятельности учреждения.

3.3. Виды деятельности учреждения по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

- Образование дошкольное (код ОКВЭД 85.11);
- Образование начальное общее (код ОКВЭД 85.12);
- Образование основное общее (код ОКВЭД 85.13);
- Образование дополнительное детей и взрослых (код ОКВЭД 85.41);
- Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления (код ОКВЭД 85.41.91).

3.4. Являясь некоммерческой организацией, учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Тавдинского муниципального округа.

3.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

IV. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

4.1. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательные организации высшего образования осуществляют научную и (или) творческую деятельность, а также вправе вести подготовку научных кадров (в докторантуре). Иные образовательные организации вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, если такая деятельность предусмотрена их уставами.

4.3. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

V. Организация и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми

5.1. Участниками образовательных отношений в учреждении являются:

- обучающиеся, воспитанники;
- родители (законные представители) обучающихся, воспитанников;
- педагогические работники и их представители;
- учреждение.

Права, свободы, обязанности, ответственность, меры социальной поддержки участников образовательных отношений определяются локальным актом учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в настоящем Уставе, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной в установленном законодательством порядке.

5.4. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

5.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность:

1) по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию:

- общеобразовательная программа начального общего образования,
- общеобразовательная программа основного общего образования;

2) по общеобразовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

3) по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

5.6. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и реализовывать основные образовательные программы всех уровней.

Образовательные программы разрабатываются учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Разработанные учреждением основные образовательные программы

должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ в соответствии с требованиями, установленными Федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня.

5.7. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

5.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

5.9. Учреждение при реализации образовательных программ, имеющим государственную аккредитацию самостоятельно определяет списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию.

5.10. Режим образовательного процесса определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, гигиеническими требованиями к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

5.11. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением самостоятельно.

5.12. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно.

Наполняемость классов определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

5.13. Образовательные программы реализуются учреждением самостоятельно.

5.14. При реализации общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.15. Учреждение самостоятельно осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их форму, периодичность и порядок проведения.

5.16. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией. Порядок и

форма проведения итоговой аттестации устанавливается учреждением самостоятельно.

5.17. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.18. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.19. В учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

5.20. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений, если иное не установлено настоящим Уставом.

5.21. Содержание дошкольного образования в учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается учреждением.

5.22. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в группе общеразвивающей направленности, функционирующей в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания) по пятидневной рабочей неделе.

Количество детей в группе определяется в учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

В группу включаются воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

5.23. Учреждение организует питание воспитанников и обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.24. В соответствии с действующим законодательством в учреждении обеспечивается охрана здоровья воспитанников и обучающихся.

5.25. Платные образовательные услуги, которые учреждение вправе оказывать в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5.26. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в бюджет Тавдинского муниципального округа.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным ему муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

VI. Порядок управления деятельностью учреждения

6.1. К компетенции учредителя в области управления учреждением относятся:

1) утверждение устава учреждения, внесение в него изменений;

2) выполнение функций и полномочий при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3) согласование штатного расписания учреждения;

4) назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5) формирование и утверждение муниципального задания или бюджетной сметы учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

6) осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждения;

8) установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

9) согласование заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) согласование программы развития образовательной организации

учреждения;

12) осуществление контроля за деятельностью учреждения;

13) осуществление иных полномочий и функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель - директор учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения (далее – руководитель).

Коллегиальными органами управления деятельностью учреждения являются общее собрание работников, педагогический совет, совет школы.

1) Руководитель учреждения

Руководитель назначается учредителем или избирается общим собранием работников учреждения с последующим утверждением учредителем.

Срок полномочий, права и обязанности руководителя, основания прекращения его полномочий определены трудовым договором, заключенным им с учредителем.

К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя или иным органам учреждения.

Компетенция руководителя в области управления образовательной организацией определяется в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

Руководитель:

действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

совершает сделки, заключает договоры, в том числе трудовые;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

распоряжается имуществом учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом;

открывает лицевые счета учреждения в финансовом органе муниципального образования Тавдинского муниципального округа;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

обеспечивает привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

утверждает структуру и штатное расписание учреждения;

принимает меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу учреждения;

обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в учреждении;

обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

создает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением;

принимает локальные нормативные акты учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об образовании и иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

решает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции иных органов управления учреждением.

Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов муниципального образования Тавдинского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными актами учреждения.

В период временного отсутствия руководителя (по болезни, служебная командировка, отпуск) представлять интересы учреждения может лицо, состоящее в трудовых отношениях с учреждением, уполномоченное руководителем. Возложение обязанностей руководителя оформляется приказом учреждения.

Ответственность руководителя:

Руководитель учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, Совет школы. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

2) Общее собрание работников учреждения

Основной задачей общего собрания работников учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники учреждения, включая совместителей с правом решающего голоса.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола Общего собрания.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочный.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание может созываться руководителем учреждения по собственной инициативе, по требованию учредителя, работников учреждения (не менее чем одной трети работников от общего числа, работающих), представительного органа работников учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 процентов и более от числа работников учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений к ним иных локальных актов учреждения, регламентирующих его деятельность;

обсуждение состояния трудовой дисциплины и мер по ее укреплению;

создание постоянных и (или) временных комиссий (рабочих групп) для решения вопросов самоуправления;

иные полномочия в соответствии с положением об Общем собрание работников.

Решения Общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, если иной порядок принятия решений не установлен федеральным законодательством.

Решения Общего собрания протоколируются, и носят рекомендательный характер.

Протокол заседания Общего собрания оформляется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

3) Педагогический совет учреждения

Педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления учреждением, осуществляющим общее руководство осуществления образовательной деятельности. Основной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят: руководитель учреждения, его заместители, педагогические работники учреждения.

Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочный.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть учебного года.

Педагогический совет избирает из состава педагогического совета председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель педагогического совета координирует работу педагогического совета, осуществляет контроль исполнения принятых педагогическим советом решений.

При временном отсутствии председателя педагогического совета заседание педагогического совета ведет старший по возрасту педагогический работник из состава педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

Протоколы заседаний педагогического совета, его решения оформляются секретарем. Протокол заседаний педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

К компетенции педагогического совета относятся:

рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в учреждении; реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ; использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение итогов образовательной деятельности учреждения, обсуждение результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном федеральным законодательством;

принятие плана (планов) образовательной деятельности учреждения на учебный год;

согласование локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;

рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

4) Совет школы

Совет школы – это представительный коллегиальный орган управления учреждением, имеющий определенные настоящим Уставом полномочия по вопросам функционирования и развития учреждения, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся при принятии решений по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников учреждения.

Деятельность Совета школы регламентирована Положением о Совете школы учреждения.

Избираемыми членами Совета школы являются представители работников учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет. В состав Совета школы входит руководитель учреждения или представитель руководителя.

Также в состав Совета школы может входить представитель от первичной профсоюзной организации учреждения.

По решению Совета школы на заседание могут быть приглашены специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) деятельности учреждения.

На каждом заседании Совета школы избирается председатель и секретарь для ведения протокола.

Основные полномочия:

участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Совет школы может осуществлять помощь учреждению:

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

в работе по профориентации обучающихся;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет школы имеет право:

в любых не запрещенных законом формах обращаться в учреждение и к его учредителю с предложениями о совершенствовании деятельности учреждения;

выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в развитии учреждения, оказание помощи в проведении мероприятий.

Срок полномочий Совета школы - один учебный год.

3. Обучающиеся имеют право участвовать в управлении учреждением в следующих формах:

выступать с инициативой создания совета обучающихся;

входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях коллегиальных органов управления учреждением, если на них рассматриваются вопросы, затрагивающие их права и законные интересы;

в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

VII. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

7.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Тавдинского муниципального округа.

7.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества.

7.5. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Тавдинского муниципального округа, на основании бюджетной сметы.

При определении нормативов финансирования учреждения Учредитель должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

7.7. Операции по исполнению бюджета учреждением осуществляются на открытых им лицевых счетах в финансовых органах Тавдинского муниципального округа

7.8. Оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств производится в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

7.10. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

VIII. Локальные нормативные акты учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Устава.

8.2. В учреждении могут быть приняты локальные нормативные акты в форме положений, правил, инструкций, порядков.

8.3. В учреждении устанавливается следующий порядок принятия локальных нормативных актов, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством и настоящим Уставом:

1) Локальные нормативные акты по вопросам, связанным с образовательной и воспитательной деятельностью учреждения, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя учреждения.

2) Все иные локальные нормативные акты, не указанные в подпункте 1 настоящего пункта, утверждаются приказом руководителя учреждения.

3) При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение Родительского комитета или родителей (законных представителей) воспитанников, Общего собрания трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством иных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

IX. Порядок внесения изменений в устав

9.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем.

9.2. Субъектами инициативы о внесении изменений в настоящий Устав являются Учредитель или руководитель учреждения.

9.3. Предложение руководителя учреждения о внесении изменений в настоящий Устав рассматривает орган, исполняющий функции и полномочия Учредителя.

9.4. Разработку изменений в настоящий Устав осуществляет руководитель учреждения. На руководителя учреждения возлагается обязанность по направлению изменений, вносимых в устав.

9.5. Изменения в настоящий Устав могут быть внесены в форме утверждения Устава в новой редакции либо в форме отдельных изменений.

9.6. Изменения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

X. Реорганизация, ликвидация, изменение типа учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях».

10.2. Принятие муниципальным органом Тавдинского муниципального круга решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционного права граждан на получение бесплатного образования.

10.4. При реорганизации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.7. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном органами муниципального образования Тавдинского муниципального округа.

Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.8. Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

XI. Заключительные положения

11.1. Вопросы деятельности учреждения, не установленные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Верно
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
ДВАДЦАТЬ ОДИН (21) листа(ов)
Начальник МОУО - Управления образованием
С.Г. Рожина