

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 4 от «25» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МКОУ ООШ с. Крутое

№ 113 от «25» августа 2021г.

**Правила приема на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего образования
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основную
общеобразовательную школу с. Крутое**

1. Настоящие Правила определяют порядок приема и условия граждан на обучение в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Крутое (далее – МКОУ ООШ с. Крутое), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, начального общего и основного общего образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерство просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом МОУО – Управления образованием от 13.01.2021г. № 18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» и Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа с. Крутое.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденным приказом № 458 от 02.09.2020г. Министерством просвещения РФ.

5. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

6. Закрепление образовательной организацией за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления МОУО-Управления образованием Тавдинского городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

7. Образовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном

сайте: <https://schoolkrutoe.edusite.ru/p1aa1.html>, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее **15 марта текущего года** соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления МОУО-Управления образованием Тавдинского городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования, о закреплении образовательной организации за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Правила приема в конкретную образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

9. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми **возраста шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но **не позже достижения ими возраста восьми лет**. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательную организацию детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

16. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, не позднее 15 марта текущего года о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;

- наличии свободных мест в первый класс для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 10 и 12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля текущего года** и завершается **30 июня текущего года**.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс **начинается 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

Образовательная организация закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 10 и 12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее **6 июля текущего года**.

18. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

19. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательной организации, реализующих образовательные программы основного общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, интегрированные с образовательными программами основного общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

20. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных

электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

25. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

26. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по

месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медицинской комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

28. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 Правил.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**Приложение № 1
к правилам приема**

Решение директора МКОУ ООШ с. Крутое

« » 20 г. _____
подпись

Директору МКОУ ООШ с. Крутое
М.С. Шляпиной

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МКОУ ООШ с. Крутое
(наименование общеобразовательного учреждения)
моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
1. Дата рождения ребенка: « » 20 г.
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:

3. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

4. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации _____
требуется/не требуется
5. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по
адаптированной образовательной программе) _____
согласна(ен)/не согласна(ен)
6. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов
Российской Федерации или на иностранном языке) _____
7. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение
родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как
родного языка) _____
8. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления
общеобразовательным учреждением возможности изучения государственного языка республики
Российской Федерации) _____
9. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с
уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающихся) _____

Сведения о родителе(ях) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:

Отец: Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Адрес(а) электронной почты: _____

Номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

Мать: Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Адрес(а) электронной почты: _____

Номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с распорядительным актом Управления образованием о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями Тавдинского городского округа, издаваемым не позднее 15 марта текущего года ознакомлен(-а).

Я, _____, даю свое согласие Управлению образованием/общеобразовательному учреждению _____ и его специалистам на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, с целью исполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в т.ч. в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и (или) моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию.

Я оставляю за собой право отзывать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления образованием/общеобразовательного учреждения _____ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

«____» 20 ____ г.
Подпись

ФИО родителя (законного представителя)

Расписку о принятии документов при приеме заявления получил(-а):

Дата: «____» 20 ____ г.
(подпись) _____ (ФИО)

**Приложение № 2
к правилам приема**

Решение директора МКОУ ООШ с. Крутое

«_____» 20 ____ г.
подпись

Директору МКОУ ООШ с. Крутое
М.С. Шляпиной

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс **МКОУ ООШ с. Крутое**
(наименование общеобразовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

1. Дата рождения поступающего: «_____» 20 ____ г.
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего: _____
3. Адрес(а) электронной почты: _____
4. Номер(а) телефона(ов) (при наличии) _____
5. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____
6. Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
требуется/не требуется
7. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____
согласна(ен)/не согласна(ен)
8. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____
9. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____
10. Государственный язык Республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательным учреждением возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации) _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с распорядительным актом Управления образованием о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями Тавдинского городского округа, издаваемым не позднее 15 марта текущего года ознакомлен(-а).

Я, _____, даю свое согласие Управлению об образованием/общеобразовательному учреждению _____ и его специалистам на обработку моих персональных данных, с целью исполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в т.ч. в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и (или) моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию.

Я оставляю за собой право отзывать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления образованием/ общеобразовательного учреждения _____ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

«_____» 20 ____ г.

Подпись

ФИО поступающего

Расписку о принятии документов при приеме заявления получил(а):

Дата: «___» 20__г. _____

(подпись)

(ФИО)

**Приложение № 3
к правилам приема**

**Уведомление
о зачислении в МКОУ ООШ с. Крутое**

ФИО (при наличии) обучающегося _____

Дата рождения _____

Прибыл из _____
наименование образовательного учреждения

Зачислен в _____ класс _____
МКОУ ООШ с. Крутое
общеобразовательное учреждение

приказом от _____ № _____

Директор МКОУ ООШ с. Крутое

ФИО директора

подпись директора

МП

дата выдачи бланка

**Приложение № 4
к правилам приема**

**Уведомление об отказе в зачислении (переводе) несовершеннолетнего
гражданина в МКОУ ООШ с. Крутое**

Уважаемый(ая) [имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в зачислении (переводе) Вашего ребенка _____

в _____ класс МКОУ ООШ с. Крутое отказано.

Директор МКОУ ООШ с. Крутое

ФИО директора

подпись директора

МП

дату выдачи уведомления

Приложение № 5
к правилам приема

**Расписка
в получении документов при приеме заявления в 1 класс**

Выдана в подтверждении того, что МКОУ ООШ с. Крутое представлены следующие документы для зачисления _____ в _____ класс:
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;	
3.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
4.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);	
5.	Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);	
6.	Копию заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
7.	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя (<i>для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства</i>)	
8.	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации (<i>для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства</i>)	
9.	Личное дело обучающегося (<i>при переходе из другой образовательной организации</i>)	

Другие документы: _____

Дата получения расписки родителем (законным представителем) _____

Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки _____

Документы принял:

_____ (должностное лицо)

_____ (подпись)

_____ (ФИО должностного лица)

**Приложение № 6
к правилам приема**

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

Директору МКОУ ООШ с. Крутое
Шляпиной Марине Сергеевне

(фамилия, имя, отчество полностью родителя,
либо лица, его заменяющего)
 проживающей по адресу _____

(домашний адрес, телефон, моб. тел.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу Вас выдать документы моего(ей) сына (дочери) _____
_____, учащегося(ейся) ____ класса, в связи с
(фамилия, имя, отчество)*

переходом в _____

(либо с переменой места жительства).

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Приложение № 7
к правилам приема**

**Журнал приема заявлений
при приеме граждан на обучение в МКОУ ООШ с. Крутое**

№ заявлен ия	дата и время обращен ия	ФИО поступающ его ребенка	дата рожден ия ребенка	адрес проживан ия ребенка	ФИО заявите ля	перечень документ ов при приеме в ОУ	подпись родителя (законного представите ля)
1.							
2.							
3.							