

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от «25» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора МКОУ ООШ с. Крутое  
№ 114 от «25» августа 2021г.

**Порядок и условия  
осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основная  
общеобразовательная школа с. Крутое  
из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным  
программам начального общего и основного общего образования, в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 года № 177 (ред. от 17.01.2019г.) «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности» и Уставом МКОУ ООШ с. Крутое.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**2. Порядок и условия перевода учащихся.**

2.1 Обучающиеся МКОУ ООШ с. Крутое могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МКОУ ООШ с. Крутое, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения МКОУ ООШ с. Крутое государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося МКОУ ООШ с. Крутое по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор организации, в которую планируется перевод;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МОУО-Управление образованием Тавдинского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МКОУ ООШ с. Крутое с заявлением об отчислении обучающегося в связи переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию ( Приложение №1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МКОУ ООШ с. Крутое в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5 МКОУ ООШ с. Крутое выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку об обучении, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МКОУ ООШ с. Крутое и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). (Приложение №2).

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора принимающей организации (уполномоченного им лица) в течении трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МКОУ ООШ с. Крутое, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающего в порядке перевода в письменно уведомляет МКОУ ООШ с. Крутое о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Прием в МКОУ ООШ с. Крутое совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) путем перевода из другой образовательной организации.**

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в МКОУ ООШ с. Крутое:

- обращаются в МКОУ ООШ с. Крутое с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- для зачисления в МКОУ ООШ с. Крутое предъявляют:

- личное дело обучающегося,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)
- заявление о зачислении обучающегося в МКОУ ООШ с. Крутое в порядке перевода из образовательной организации
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Зачисление обучающегося в МКОУ ООШ с. Крутое в порядке перевода оформляется приказом руководителя МКОУ ООШ с. Крутое (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.3. МКОУ ООШ с. Крутое при зачислении обучающегося, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МКОУ ООШ с. Крутое.

#### **4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МКОУ ООШ с. Крутое, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.**

4.1. При прекращении деятельности МКОУ ООШ с. Крутое по решению Учредителя, Учредитель принимает решение о назначении образовательной организации, в которую переводятся обучающиеся, выразившие согласие на перевод.

О предстоящем переводе МКОУ ООШ с. Крутое в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКОУ ООШ с. Крутое, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МКОУ ООШ с. Крутое обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МКОУ ООШ с. Крутое государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МКОУ ООШ с. Крутое государственной аккредитации полностью

или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МКОУ ООШ с. Крутое отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МКОУ ООШ с. Крутое в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МКОУ ООШ с. Крутое в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. При необходимости перевода обучающихся в другие образовательные организации МКОУ ООШ с. Крутое доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МКОУ ООШ с. Крутое, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.4. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МКОУ ООШ с. Крутое издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МКОУ ООШ с. Крутое передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

## **5. Отчисление учащихся.**

5.1. Отчисление обучающихся из МКОУ ООШ с. Крутое осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ ООШ с. Крутое, в том числе в случаях ликвидации МКОУ ООШ с. Крутое, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 4) досрочно по инициативе МКОУ ООШ с. Крутое, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ ООШ с. Крутое, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении (Приложение № 2).

5.2. Отчисление обучающегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.2.1. По решению МКОУ ООШ с. Крутое за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МКОУ ООШ с. Крутое как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МКОУ ООШ с. Крутое оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МКОУ ООШ с. Крутое, а также нормальное функционирование МКОУ ООШ с. Крутое. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.2.2. Решение об отчислении из МКОУ ООШ с. Крутое несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2.4. МКОУ ООШ с. Крутое обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МОУО–Управление образованием, который совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МКОУ ООШ с. Крутое не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.2.5. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающимся.

5.3. Отчисление обучающихся из МКОУ ООШ с. Крутое оформляется приказом директора.

5.4. Отчисление, как мера дисциплинарного воздействия не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.5. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

## **6. Восстановление обучающихся.**

6.1. Обучающиеся, отчисленный из МКОУ ООШ с. Крутое, имеет право на восстановление для обучения в МКОУ ООШ с. Крутое.

6.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из МКОУ ООШ с. Крутое, производится на основании Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ ООШ с. Крутое.

6.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом по МКОУ ООШ с. Крутое.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Порядок вступают в силу с момента его утверждения.

7.2. Порядок публикуется для ознакомления в сети «Интернет» на официальный сайт МКОУ ООШ с. Крутое.

Директору МКОУ ООШ с. Крутое  
Шляпиной Марине Сергеевне

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающ \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
(Обязательно для заполнения)

\_\_\_\_\_

Телефон дом. \_\_\_\_\_

Телефон моб. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить из состава обучающихся МКОУ ООШ с. Крутое и выдать личное  
дело моей (го) дочери (сына)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ года рождения, ученицы (ка) \_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

профиля, в связи с переходом в другую школу, переездом на другое место жительства  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Указать образовательную организацию. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект  
Российской Федерации.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

Ф.И.О.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. КРУТОЕ  
(МКОУ ООШ С. КРУТОЕ)**

623961, Свердловская область, Тавдинский район, с. Крутое, ул. Центральная, 29  
телефон: 8(34360) 5-15-42, E-mail: schoolkrytoe29@mail.ru

**Справка об обучении**

выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в том, что он (а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

обучался (обучалась) в муниципальном казенном общеобразовательном  
учреждении основной общеобразовательной школе с. Крутое по  
образовательным программам

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20___/20___ учебный год (___ класс)		
		1 четверть/ полугодие	2 четверть/ полугодие	отметки за текущую четверть/полугодие
1	2	3	4	5

Директор МКОУ ООШ с. Крутое

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
регистрационный № \_\_\_\_

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от «25» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора МКОУ ООШ с. Крутое  
№ 111 от «25» августа 2021г.

**Порядок и условия осуществления перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников (дошкольного отделения)  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
основная общеобразовательная школа с. Крутое, из одной организации,  
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам  
дошкольного образования, в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности.**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа с. Крутое (далее – МКОУ ООШ с. Крутое), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок), разработаны в соответствии приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующим уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ» от 28.12.2015г. № 1527, с приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующим уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ» от 28.12.2015г. № 1527 и Уставом МКОУ ООШ с. Крутое.

2. Порядок и условия осуществления перевода устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из МКОУ ООШ с. Крутое в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- при инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее обучающийся);
- в случае прекращения деятельности МКОУ ООШ с. Крутое, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3. МОУО – Управление образованием Тавдинского городского округа обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.



## **II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

5. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

5.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются в МОУО-Управление образованием для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение 1) в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МКОУ ООШ с. Крутое в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. МКОУ ООШ с. Крутое выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МКОУ ООШ с. Крутое не допускается.

10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МКОУ ООШ с. Крутое и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема МКОУ ООШ с. Крутое вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

10.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МКОУ ООШ с. Крутое, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении (Приложение 2) о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

10.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МКОУ ООШ с. Крутое, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о

зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МКОУ ООШ с. Крутое о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

13. При принятии решения о прекращении деятельности МКОУ ООШ с. Крутое в соответствующем распорядительном акте МОУО – Управления образованием Тавдинского городского округа указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МКДОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МКОУ ООШ с. Крутое обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

15. МОУО – Управления образованием Тавдинского городского, за исключением случая, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МКОУ ООШ с. Крутое, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

16. МОУО – Управления образованием Тавдинского городского запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

17. МКОУ ООШ с. Крутое доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от МОУО – Управления образованием Тавдинского городского информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МКОУ ООШ с. Крутое, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

18. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МКОУ ООШ с. Крутое издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МКОУ ООШ с. Крутое, аннулирование лицензии, приостановление

деятельности лицензии).

19. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

20. МКОУ ООШ с. Крутое передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

21. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МКОУ ООШ с. Крутое, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием МКОУ ООШ с. Крутое, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающихся и направленности группы. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

22. В принимаемой организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **IV. Основания отчисления обучающегося из МКОУ ООШ с. Крутое**

23. Отчисление обучающегося из МКОУ ООШ с. Крутое осуществляется:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МКОУ ООШ с. Крутое, в случае установления нарушения Правил приема в МКОУ ООШ с. Крутое;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ ООШ с. Крутое об отчислении обучающегося. Права и обязанности участников образовательных отношений, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

24. Если родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МКОУ ООШ с. Крутое об отчислении обучающегося из МКОУ ООШ с. Крутое.

#### **V. Порядок восстановления воспитанников МКОУ ООШ с. Крутое**

24. Воспитанник, отчисленный из МКОУ ООШ с. Крутое (дошкольное отделение) по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МКОУ ООШ с. Крутое свободных мест.

25. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора МКОУ ООШ с. Крутое о восстановлении.

26. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МКОУ ООШ с. Крутое, возникают с даты восстановления воспитанника в МКОУ ООШ с. Крутое (дошкольное отделение).

**Приложение № 1**  
**к правилам и условиям осуществления перевода**

Директору МКОУ ООШ с. Крутое  
Шляпиной Марине Сергеевне

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя (законного представителя), отчество при  
наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отчислении ребёнка в порядке перевода на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования в другую образовательную организацию**

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

дата рождения \_\_\_\_\_, направленность группы \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения) (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации, или в случае переезда в другую местность  
указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись (И.О.Фамилия родителя  
(законного представителя) заявителя)

**Приложение № 2**  
**к правилам и условиям осуществления перевода**

Директору МКОУ ООШ с. Крутое  
Шляпиной Марине Сергеевне

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя (законного представителя), отчество при  
наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о приёме ребёнка в порядке перевода на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования**

Прошу принять ребёнка в порядке перевода \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

дата рождения \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г, свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

№ \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка)

в МКОУ ООШ с. Крутое, в группу \_\_\_\_\_  
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

направленности с \_\_\_\_\_ режимом пребывания ребёнка  
с \_\_\_\_\_ (режим: 10ч., КВП, др.) \_\_\_\_\_ (желательная дата приёма  
ребёнка в МКОУ ООШ с. Крутое)

Мать ребёнка: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_ номера телефонов: \_\_\_\_\_

Отец ребёнка: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_ номера телефонов: \_\_\_\_\_

---

Потребность в обучении по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

(да, нет)

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) \_\_\_\_\_

---

(указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком, документ, подтверждающий право на льготу)

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись (И.О.Фамилия родителя  
(законного представителя) заявителя)

Ознакомлен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись (И.О.Фамилия второго родителя  
(законного представителя))

*Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.*

*В соответствии с п. 5. Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а): с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами ознакомлен.*

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКДОУ детский сад № 22 на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись (И.О.Фамилия родителя  
(законного представителя) заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись (И.О.Фамилия второго родителя  
(законного представителя))