

**Дорожная карта реализации программы наставничества
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы с. Крутое**

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества разработана в соответствии с пособием «Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом обучающихся», рекомендованным Министерством просвещения Российской Федерации, в целях достижения результатов федеральных проектов «Современная школа», «Социальная активность», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего» и «Молодые профессионалы» и Национального проекта «Образование».

Цель: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 11 до 18 лет, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов образовательной организации.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей организации в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности.

| | ЭТАП | РАБОТА ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ | Сроки | Ответствен ные | РАБОТА С ВНЕШНЕЙ СРЕДОЙ |
|---|--|--|---|-------------------|---|
| 1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества | <ul style="list-style-type: none"> ● Обеспечение нормативно-правовой базой программы наставничества; ● выбор куратора, отвечающего за внедрение программы; ● информирование коллектива и обучающихся о о программе, сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов; ● определение задач, формы наставничества, ожидаемые результаты; ● формирование дорожной карты внедрения целевой модели наставничества. | Октябрь Октябрь До 5 октября До 24 октября | Куратор программы | <ul style="list-style-type: none"> ● Определить заинтересованные в наставничестве аудитории в зависимости от выбранной формы наставничества; ● информировать аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия |
| 2 | Формирование базы наставляемых | <ul style="list-style-type: none"> ● Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; ● организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагог-психолог, профориентационные тесты), в том числе сбор запросов наставляемых к программе; ● включение собранных данных в базу наставников, а также в систему мониторинга влияния программы на наставляемых. | ноябрь | Куратор программы | |
| 3 | Формирование базы наставников | <ul style="list-style-type: none"> ● Информирование коллектив, обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов о запуске программы; ● сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся | ноябрь | Куратор программы | <ul style="list-style-type: none"> ● Взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях с целью найти потенциальных наставников; ● мотивировать наставников |
| 4 | Отбор и обучение наставников | <ul style="list-style-type: none"> ● Разработка критериев отбора наставников под собранные запросы; ● организация отбора и обучения наставников | ноябрь | Куратор программы | <ul style="list-style-type: none"> ● Привлечь психологов, сотрудников педагогических вузов, менторов к отбору и обучению наставников; ● найти ресурсы для организации |

| | | | | | |
|---|---|--|---------|-------------------|--|
| | | | | | обучения |
| 5 | Формирование наставнических пар | <ul style="list-style-type: none"> ● Разработка инструментов и организация встречи для формирования пар; ● обеспечение психологического сопровождения наставляемых. | | Куратор программы | <ul style="list-style-type: none"> ● Привлечь психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп |
| 6 | Организация работы наставнических пар, реализация программы. | <ul style="list-style-type: none"> ● Выбор формата взаимодействия; ● анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; ● при необходимости предоставление наставникам методические рекомендации и/или материалы по взаимодействию с наставляемым; ● организация сбора обратной связи от наставников, наставляемых и куратора для мониторинга эффективности реализации программы; ● сбор данных от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели; | декабрь | Куратор программы | <ul style="list-style-type: none"> ● Промежуточные результаты программы транслировать партнерам программы и медиа для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы |
| 7 | Завершение наставничества | <ul style="list-style-type: none"> ● Организация сбора обратной связи наставляемых, проведение рефлексии, подведение итогов мониторинга влияния программы на наставляемых; ● формирование долгосрочной базы наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли | май | Куратор программы | <ul style="list-style-type: none"> ● Привлечь психолога к оценке результатов наставничества; |