

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной  
общеобразовательной школы с. Крутое**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – общее собрание) муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Крутое устанавливает порядок формирования и функционирования общего собрания муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Крутое (далее – МКОУ ООШ с. Крутое).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ ООШ с. Крутое и регламентирует деятельность общего собрания, являющегося одним из коллегиальных органов управления МКОУ ООШ с. Крутое.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство МКОУ ООШ с. Крутое в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МКОУ ООШ с. Крутое, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МКОУ ООШ с. Крутое.

1.4. Общее собрание МКОУ ООШ с. Крутое не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора МКОУ ООШ с. Крутое.

1.5. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования, Уставом МКОУ ООШ с. Крутое и настоящим положением.

1.6. Общее собрание МКОУ ООШ с. Крутое собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год. Члены общего собрания МКОУ ООШ с. Крутое выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Структура и порядок формирования.

1) В состав общего собрания входят все работники МКОУ ООШ с. Крутое.

2) На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3) Руководство общим собранием осуществляет председатель. Общее собрание избирает председателя и секретаря открытым голосованием. Директор МКОУ ООШ с. Крутое входит в состав на правах сопредседателя.

4) Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.8. Порядок организации деятельности.

1) Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе присутствует не менее двух третей его состава, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

2) Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МКОУ ООШ с. Крутое, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МКОУ ООШ с. Крутое, устанавливающий обязательность исполнения решения общего собрания работниками МКОУ ООШ с. Крутое.

3) Протоколы заседаний, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

4) Протоколы заседаний входят в номенклатуру дел МКОУ ООШ с. Крутое.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами являются:

- участие в управлении МКОУ ООШ с. Крутое;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Коллектив участвует в управлении МКОУ ООШ с. Крутое на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности МКОУ ООШ с. Крутое;
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности МКОУ ООШ с. Крутое, учёта общественного мнения.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.**

К компетенции общего собрания относится:

- 1) принятие решений по утверждению проектов документов:
  - коллективного договора;
  - правил внутреннего трудового распорядка в МКОУ ООШ с. Крутое;
  - графиков работы и отпусков работников;
  - годовых планов развития МКОУ ООШ с. Крутое;
  - локальных актов МКОУ ООШ с. Крутое регламентирующие:
    - организационные аспекты деятельности МКОУ ООШ с. Крутое,
    - права, обязанности и ответственность работников МКОУ ООШ с. Крутое,
    - образовательные отношения,
- 2) принятие решений о внесении изменений, дополнений в Устав МКОУ ООШ с. Крутое и другие локальные акты МКОУ ООШ с. Крутое;
- 3) обсуждение вопросов:
  - состояния трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
  - подготовки, расстановки и рационального использования кадров;
- 4) рассмотрение вопросов улучшения условий и охраны труда;
- 5) создание постоянных или временных комиссий (рабочих групп) для решения вопросов самоуправления;
- б) заслушивание отчётов:

-администрации о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственной деятельности, давать рекомендации;

-администрации МКОУ ООШ с. Крутое и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;

7) избрание представителей от коллектива МКОУ ООШ с. Крутое в Управляющий совет, определение срок их полномочий;

8) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности школы, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Общее собрание МКОУ ООШ с. Крутое имеет право:

- создавать временные комиссии, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на общем собрание МКОУ ООШ с. Крутое;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Общее собрание МКОУ ООШ с. Крутое ответственно за:

- выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

5.1. Общее собрание МКОУ ООШ с. Крутое работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления МКОУ ООШ с. Крутое.

5.2. В необходимых случаях на заседание общего собрания приглашаются представители общественных организаций, родители обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Заседание общего собрания МКОУ ООШ с. Крутое оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание МКОУ ООШ с. Крутое, предложения и замечания членов общего собрания.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Книга протоколов общего собрания входит в номенклатуру дел МКОУ ООШ с. Крутое, хранится в делах МКОУ ООШ с. Крутое и передается по акту.

Срок действия данного Положения не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524517

Владелец Олькова Карина Константиновна

Действителен с 11.02.2026 по 11.02.2027