

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. КРУТОЕ
(МКОУ ООШ С. КРУТОЕ)**

Утвержден
Приказом директора
МКОУ ООШ с. Крутое
№ 257 от 29.12.2025

**План мероприятий
по подготовке к оздоровительной кампании**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Определение должностных лиц: начальника лагеря с дневным пребыванием детей	январь	И.о. директора
2	Издание приказа «Об организации лагеря дневного пребывания детей при МКОУ ООШ с. Крутое»	январь	И.о. директора
3	Организация информирования родителей (законных представителей) о начале приема заявлений о предоставлении путевок детям в оздоровительные учреждения	до начала открытия смены	Начальник ЛДП, кл.руководители
4	Формирование штата сотрудников ЛДП	до начала открытия смены	И.о. директора Начальник ЛДП
5	Сбор и предоставление в Роспотребнадзор заявления на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы с пакетом документов. Получение заключения о соответствии требованиям СанПиН	до начала открытия смены	Начальник ЛДП, завхоз
6	Организация приема заявлений от родителей (законных представителей)	до начала открытия смены	Начальник ЛДП кл.руководители
7	Участие в ИМС по подготовке и организации к ЛДП	В соответствии с планом	Администрация, Начальник ЛДП
8	Подготовка паспорта лагеря ЛДП	до начала открытия смены	Начальник ЛДП
9	Создание рабочей группы по подготовке и написанию Программы, плана работы ЛДП	До 10.03.2026	Начальник ЛДП Советник директора по воспитанию,
10	Подготовка пакета документов по организации работы ЛДП	До 10.03.2026	Начальник ЛДП, завхоз, советник директора по воспитанию
11	Подготовка материальной базы ЛДП	до начала открытия смены	И.о. директора, завхоз
12	Мониторинг обучающихся группы риска, организация досуга в каникулярный период	постоянно	Социальный педагог, Советник директора по воспитанию
13	Организация трудоустройства обучающихся в летний период, направление заявок в ЦЗН	апрель	Социальный педагог, Советник директора по воспитанию

14	Совещание при администрации по вопросам организации и работы ЛДП	до начала открытия смены	Администрация, Начальник ЛДП, сотрудники
15	Заключение договоров(медикаменты, питание, канцелярия и т.д)	до начала открытия смены	Начальник ЛДП, завхоз
16	Издание приказа о приемке ЛДП	до начала открытия смены	Администрация, Начальник ЛДП
17	Подготовка к открытию смены <ul style="list-style-type: none"> • Аккарицидная обработка территории • Дератизация помещений • Прохождение медицинских осмотров, диспансеризации • Обучение работников по вопросам санитарно-гигиенической подготовки 	до начала открытия смены	Начальник ЛДП, завхоз
18	Организация работы лагеря дневного пребывания	При формировании смены	Штат ЛДП
19	Проведение инструктажей с обучающимися, сотрудниками ЛДП	При работе смены	Начальник ЛДП, воспитатели
20	Подготовка и сдача отчетной документации, анализ и подведение итогов работы ЛДП	По завершении смены	Начальник ЛДП, Социальный педагог, Советник директора по воспитанию